



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง รับสมัครคนพิการ เพื่อคัดเลือกให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงานของสภากาชาดไทย

.....

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคนพิการ เพื่อคัดเลือกให้มาปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย โดยการจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการของ สมาคมธนาคารไทย ในอัตราจ้างเหมา เดือนละ 9,125 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นเวลา 1 ปี จำนวน 29 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของสภากาชาดไทย (กรุงเทพมหานคร จำนวน 25 อัตรา และจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 4 อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน งานธุรการ งานพัสดุ พิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล ลงบันทึก รับ-ส่งเอกสาร จัดเก็บ-ค้นหาเอกสาร บันทึกการเบิกจ่ายพัสดุ จ่ายพัสดุให้กับผู้ที่มาขอเบิก ควบคุมบริหารจัดการ สต็อกวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน จัดทำรายงานสต็อกวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ถ่ายเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รับโทรศัพท์ บริการตอบข้อซักถามเรื่องการบริหาร จัดสิ่งของเพื่อส่งไปต่างจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) หรือตามที่หน่วยงานกำหนด
- 2) วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือปริญญาตรี ทุกสาขา หรือเทียบเท่า
- 3) ต้องเป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย(สามารถช่วยเหลือตัวเองได้) หรือความพิการทางการได้ยินและการสื่อความหมาย
- 4) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ
- 5) ถ้าใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office(Word/Excel/Power point),Internetได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 6) หากมีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือที่พักใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงานและสามารถเดินทางไปได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 7) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันและเวลาราชการ
- 9) ผู้พิการต้องไม่ใช่สิทธิซ้ำซ้อนในปี 2560 ในกรที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน(มาตรา 33) หรือ สนับสนุนอาชีพ(มาตรา 35)

10) ผู้พิการนั้นมีสิทธิตามหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ(ท.74)อยู่แล้ว จึงไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการอื่นๆ

11) ผู้พิการจะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล และทะเบียนประวัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย โทร.0 2256 4054 หรือ Download ใบสมัครได้ทาง www.redcross.or.th เมนู “ข่าว” ในหัวข้อข่าว “การรับสมัครงาน”

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 โดยสมัครได้ ดังนี้

1. **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** พร้อมเอกสารและหลักฐานที่กำหนด ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 ในวันและเวลาราชการ

2. **ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์** ให้ระบุชื่อผู้ส่งและเจ้าหน้าที่ของถึงฝ่ายบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองว่า **(สมัครงานคนพิการ)**

3. **ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ทาง Email** : Jobtrcs@redcross.or.th โดยใส่ชื่อเรื่อง “สมัครงานคนพิการ”

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครสอบ หรือวันที่ส่ง Email เป็นสำคัญ หากเอกสารที่แนบมาไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ ไม่ระบุตำแหน่ง และสำนักงานที่สมัคร ใบสมัครจะไม่ถูกพิจารณา

หลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

เงื่อนไขการรับสมัคร

- 1) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
- 2) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 3) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560 เวลา 9.00-16.00 น. ณ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ทางเว็บไซต์ [http:// jobtrc.redcross.or.th](http://jobtrc.redcross.or.th) หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายตัวเพื่อจัดทำเอกสารเข้าปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย